

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых лицами, поступающими в аспирантуру**

1. Заявление на имя руководителя организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования.
2. Личный листок по учету кадров
3. Автобиография
4. Копии диплома о высшем образовании и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости.
5. Копии диплома магистра и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (при наличии).
6. Копия удостоверения о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в дневной или заочной форме получения образования).
7. Рекомендация ученого совета (совета) или факультета учреждения высшего образования (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в год получения высшего образования в данном учреждении высшего образования) или копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие стаж работы (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь»).
8. Заявка организации – заказчика кадров (при наличии).
9. Список и копии опубликованных научных работ, а при их отсутствии – научный реферат по профилю избранной специальности (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь»).
10. Документы, подтверждающие участие в выполнении научно-исследовательских и инновационных проектов, копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях (при наличии).
11. Заключение научного семинара лаборатории об актуальности темы, качестве и объеме самостоятельно выполненных исследований по теме подготавливаемой диссертации (для лиц, поступающих в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» в форме соискательства).
12. Документы, дающие преимущественное право для зачисления в аспирантуру для получения научной квалификации «Исследователь» (при наличии).
13. Три фотографии размером 4 × 6 см.
14. Медицинская справка о состоянии здоровья (для граждан Республики Беларусь).
15. Копия паспорта.

## Правила приема в докторантуру

В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и являющиеся авторами научных статей, а также других материалов по результатам научных исследований (монографий, материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, материалов и (или) тезисов докладов на конференциях, отчетов о выполненных исследованиях и разработках, актов (справок) об их использовании, подтверждающих участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности), которые составляют основу для докторской диссертации с возможностью ее завершения в течение трех лет.

Срок обучения в докторантуре: до 3 лет по дневной форме обучения, до 5 лет в форме соискательства.

Лица, поступающие в докторантуру, подают на имя директора Института природопользования НАН Беларуси заявление и прилагают следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения для поступающих в вузы;
- две фотографии размером 4×6 см;
- копию диплома кандидата наук;
- копию трудовой книжки;
- список и копии опубликованных научных трудов;
- план подготовки докторской диссертации;
- отзывы двух докторов наук, направления исследований которых близки к теме диссертации, с оценкой актуальности и научной обоснованности темы и предлагаемого плана подготовки диссертации и указанием возможности его выполнения в срок обучения;
- согласие организации-заказчика кадров на заключение договора на обучение в докторантуре (для лиц, направленных на обучение за счет средств республиканского бюджета).

Паспорт и подлинник диплома кандидата наук предъявляются лично. Листок по учету кадров, копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук и диплома о присвоении ученого звания, трудовой книжки заверяются по последнему месту работы.

Для поступления в докторантуру претендент должен выступить с научным докладом на заседании структурного подразделения по профилю своих исследований в организации.

*По всем вопросам обращаться к ученому секретарю Камышенко Галине Анатольевне по тел. 267-20-33.*